

# Istruzioni Per La Compilazione



## MODIFICA TITOLARE CASELLE PEC

Da compilare in STAMPATELLO a cura del Titolare o della/e casella/e PEC o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche

### DATI TITOLARE

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Nato/a Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ Pr (\_\_\_\_) Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Residente A \_\_\_\_\_ Pr (\_\_\_\_)

In Via/Piazza \_\_\_\_\_ Nr° \_\_\_\_\_

P. Iva.\* \_\_\_\_\_

\*da **Inserire** solo in caso di **Liberi Professionisti**

### Da Compilare Solo In Caso Di Casella/e PEC Intestata/e a Persone Giuridiche:

Legale Rappresentante di \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

### CASELLE PEC

#### Attuale Titolare della/e Casella/e PEC:

1) _____ @ _____	5) _____ @ _____
2) _____ @ _____	6) _____ @ _____
3) _____ @ _____	7) _____ @ _____
4) _____ @ _____	8) _____ @ _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

- di aver provveduto alla cancellazione del contenuto della casella\*

\*Aruba S.p.A. non risponde per eventuali messaggi di posta non eliminati che potranno pertanto essere visualizzati dal nuovo intestatario

- di cedere la/e suddetta/e casella/e PEC a:

### DATI NUOVO TITOLARE

**Persona Fisica / Libero Professionista**

Utente già iscritto con login \_\_\_\_\_ @aruba.it

Utente non iscritto (la cui login sarà generata da Aruba)

Nome Cognome \_\_\_\_\_ Nato/a Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_) Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

P. Iva. (in caso Libero Professionista) \_\_\_\_\_

Residente A \_\_\_\_\_ C.a.P. \_\_\_\_\_ Pr. (\_\_\_\_)

In Via/Piazza \_\_\_\_\_ Nr° \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo E-mail Di Riferimento \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Recapito Telefonico** \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE!!** Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Compilare in **STAMPATELLO** con i dati del Titolare Caselle Pec

Inserire la/e casella/e PEC di cui si è titolari e per le quali si richiede modifica del **Titolare**.

Barrare la casella  in caso il Nuovo Titolare sia Persona Fisica (Privato) o Libero professionista

Nel caso in cui il Nuovo Titolare sia Persona Fisica – Libero Professionista Inserire i dati anagrafici del nuovo titolare, oppure, in caso il subentrante posseda già una login Aruba selezionare l'apposita casella e inserire la relativa Login

Inserire un Numero di Telefono o Cellulare di Reperibilità.

**DATI NUOVO TITOLARE**

**Persona Giuridica (Società, Associazioni, Enti, Imprese Individuali)**

Utente già iscritto con login \_\_\_\_\_ @aruba.it

Utente non iscritto (la cui login sarà generata da Aruba)

Ragione Sociale/Denominazione \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Con Sede a \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_ Pr ( \_\_\_\_\_ )

In Via/Piazza \_\_\_\_\_ Nr° \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Nuovo Indirizzo E-Mail Di Riferimento \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**Con Rappresentante Legale**

Nome Cognome \_\_\_\_\_ Nato/a Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_ Pr ( \_\_\_\_\_ ) Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ :

Il sottoscritto, **nuovo Titolare**, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, mediante la sottoscrizione del presente documento esprime il proprio consenso ad avere assegnata la titolarità della/e casella/e PEC sopra indicate e

**DATI INTESTARIO FATTURAZIONE**

**chiede che i Dati Fatturazione:**

**Non Vengano Modificati**     **Vengano Modificati con i Seguenti:**

Nome Cognome / Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale / P. iva. \_\_\_\_\_

Residente/con sede in Via / Piazza \_\_\_\_\_ Nr° \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Pr ( \_\_\_\_\_ )

C.a.p. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**FIRMA E ACCETTAZIONE**

Li \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Firma Attuale Titolare**

**Firma Nuovo Titolare**

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.1341 e 1342 Cod. Civ. si approvano espressamente, avendo presa attenta visione delle Condizioni Generali di Contratto servizio PEC – Posta Elettronica Certificata, le seguenti clausole: 4) Requisiti; 5) Corrispettivo, modalità di pagamento e fatturazione del servizio pec; 6) Procedura per l'attivazione; 7) Durata e rinnovo; 9) Obblighi divieti e responsabilità del cliente; 10) Limitazioni di responsabilità dei fornitori; 15) Modifiche dei servizi e variazioni alle condizioni dell'offerta; 16) Clausola risolutiva espressa; 17) Recesso; 21) Foro competente.

Data \_\_\_\_\_

**Firma Nuovo Titolare** \_\_\_\_\_

**Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali** Preso atto dell'Informativa ex art. 13 legge 196/2003 contenuta nelle Condizioni Generali di Contratto servizio PEC – Posta Elettronica Certificata, il Sottoscritto conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Data \_\_\_\_\_

**Firma Nuovo Titolare** \_\_\_\_\_

**Si allega copia documenti di identità delle parti**

**Recapito Telefonico** \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE!!** Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

In caso il Nuovo Titolare sia Persona Giuridica (società, associazioni, enti, imprese individuali etc.) inserire qui i dati azienda, **OPPURE**, in caso il subentrante posseda già una login Aruba selezionare l'apposita casella e inserire la relativa Login

In caso si sia scelto di procedere con la modifica dei dati Fatturazione, inserire negli appositi spazi i Dati richiesti.

Inserire un Numero di Telefono o Cellulare di Reperibilità.

Barrare la casella  in caso il Nuovo Titolare sia Persona Giuridica (Società, Associazioni, Enti, Imprese Individuali)

Barrare una delle due caselle in caso si desideri variare o meno i dati fatturazione.

Compilare i campi Luogo e Data e inserire, ove richiesto, le Firme dell'Attuale e del Nuovo Titolare