

Istruzioni Per La Compilazione



MODIFICA INDIRIZZO E-MAIL DI RIFERIMENTO - CASELLE PEC

Da compilare in STAMPATELLO a cura dell'Intestatario o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche



DATI TITOLARE

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____
A _____ Pr (____) Cod.Fisc _____
Residente A _____ Pr (____)
In Via/Piazza _____ Nr° _____
P. Iva.* _____
**da Inserire solo in caso di Liberi Professionisti*

Da Compilare Solo In Caso Di Casella/e PEC Intestata/e a Persone Giuridiche:

Legale Rappresentante di _____ P.Iva _____

Attuale Titolare della/e Casella/e PEC:

1) _____ @ _____	4) _____ @ _____
2) _____ @ _____	5) _____ @ _____
3) _____ @ _____	6) _____ @ _____

CHIEDE

NUOVA E-MAIL RIFERIMENTO

che l'attuale indirizzo E-Mail di RIFERIMENTO venga Sostituito con il seguente:

E-Mail _____ @ _____

Barrare i riquadri per i quali si vuole venga cambiato l'indirizzo E-Mail di riferimento:

Dati Titolare **Dati Fatturazione**

ACCETTAZIONE

Lì _____ Data _____ Firma _____

Si allega documento di identità valido del richiedente.

Recapito Telefonico _____

ATTENZIONE!! Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Compilare in STAMPATELLO con i dati del Titolare Caselle PEC

Posta Elettronica Certificata

Inserire la/e casella/e PEC di cui si è titolari e per le quali si richiede modifica indirizzo e-mail riferimento.

Inserire il nuovo indirizzo e-mail di riferimento.

Barrare la casella relativa ai dati per i quali si desidera variare l'e-mail di riferimento.

Compilare i campi Luogo e Data e inserire, ove richiesto, le Firme.

Allegare Documento di Identità del Titolare caselle PEC

Inserire un Numero di Telefono o Cellulare di Reperibilità.