

Istruzioni Per La Compilazione



MODIFICA DATI FATTURAZIONE - CASELLE PEC

Da compilare in **STAMPATELLO** a cura del titolare o del Legale Rappresentante in caso di Persone Giuridiche
N.B. Il modulo può essere utilizzato:

- Dal titolare della casella PEC per la modifica totale dei dati fatturazione.
- Dal titolare dei dati fatturazione, qualora diverso dal titolare della casella, per la sola modifica parziale dei dati (es. cambio sede, e-mail, Nr° tel. etc)

DATI TITOLARE

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a Il ____/____/____
A _____ Pr (_____) Cod.Fisc. _____
Residente A _____ Pr (_____)
In Via/Piazza _____ Nr° _____
P. Iva.* _____
*da **inserire** solo in caso di **Liberi Professionisti**

Da Compilare Solo In Caso Di Casella/e PEC Intestata/e a Persone Giuridiche:

Legale Rappresentante di _____ P.Iva _____

Titolare Della Casella PEC

Titolare Dei Dati Fatturazione

CASELLE PEC

1) _____ @ _____	4) _____ @ _____
2) _____ @ _____	5) _____ @ _____
3) _____ @ _____	6) _____ @ _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

CHIEDE

Che i dati fatturazione di suddetta/e casella/e vengano modificati come segue

NUOVI DATI FATTURAZIONE

Selezionare solo la voce o le voci di interesse:

- Nome Cognome/Rag. Soc. _____
- Residenza /Sede Legale In _____ Pr _____ C.A.P. _____
Via _____ Nr° _____
- Telefono _____ Fax _____
- E-Mail _____ @ _____
- P. Iva _____ Cod. Fisc. _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003 presente alla pagina http://hosting.aruba.it/sezione_moduli.asp e di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ACCETTAZIONE

Lì _____ Data _____ Firma _____

Si allega documento di identità valido del richiedente.

Recapito Telefonico _____

ATTENZIONE!! Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Posta Elettronica Certificata

Barrare la casella nel caso in cui chi formula la richiesta sia l'Intestatario Dati fatturazione.

Inserire la/e casella/e PEC di cui si è titolari e per le quali si richiede modifica

In base alla selezione laterale effettuata, compilare i relativi campi da variare.

Firma Leggibile del Richiedente.

Inserire un Numero di Telefono o Cellulare di Reperibilità.

Compilare in **STAMPATELLO** con i dati Titolare Caselle PEC o Intestatario Fatturazione a seconda del tipo di richiesta.

Barrare la casella nel caso in cui chi formula la richiesta sia il Titolare delle Caselle PEC.

Inserire la/e casella/e PEC di cui si è titolari e per le quali si richiede modifica

Selezionare la voce o le voci che si desidera/no variare, inserendo nel campo relativo la modifica da apportare.

Compilare i campi Luogo e Data.