

Istruzioni Per La Compilazione



MODIFICA RAPPRESENTANTE LEGALE - PEC

Da compilare in STAMPATELLO a cura del nuovo Legale Rappresentante

Posta Elettronica Certificata

DATI NUOVO RAPPRESENTANTE LEGALE

Il/La Sottoscritto/a _____ Nato/a il ____/____/____
A _____ Pr. (____) Cod. Fisc. _____
Residente A _____ Pr. (____)
In Via/Piazza _____ Nr. _____
Legale Rappresentante Della Società/Associazione _____
P.Iva _____

CASELLE PEC

Titolare Della/e Casella/e PEC:

1) _____ @ _____	5) _____ @ _____
2) _____ @ _____	6) _____ @ _____
3) _____ @ _____	7) _____ @ _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

MODIFICA LEGALE RAPPRESENTANTE

di essere il nuovo Legale Rappresentante della Società/Associazione:
Ragione Sociale _____
P. Iva _____

ACCETTAZIONE

Li _____ Data ____/____/____
Firma Rappresentante Legale _____

Manifestazione di consenso al trattamento dei dati personali Preso atto dell'Informativa ex art. 13 legge 196/2003 contenuta nelle Condizioni Generali di Contratto servizio PEC - Posta Elettronica Certificata, il Sottoscritto conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Data _____ Firma Rappresentante Legale _____

Si allega copia documenti di identità del legale rappresentante

Recapito Telefonico _____

ATTENZIONE!! Aruba si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione.

Inserire la/e casella/e PEC di cui si è titolari e per le quali si richiede modifica

Allegare Documento di Identità del Nuovo Legale Rappresentante.

Inserire un Numero di Telefono o Cellulare di Reperibilità.

Compilare in STAMPATELLO con i dati del Nuovo Legale Rappresentante

Inserire i Dati della Società/Associazione interessata alla Modifica.

Compilare i campi Luogo e Data e inserire ove richiesto, le Firme negli appositi Spazi.